

Factura Pequeño Contribuyente

NOÉ SALVADOR, AGUILAR PORTILLO

Nit Emisor: 10507621K

NOE SALVADOR AGUILAR PORTILLO

BARRIO EL CENTRO CALLE PARQUE, San Manuel Chaparron,
JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F70E980A-6EF4-4651-B682-97D1A6DD69CA

Serie: F70E980A Número de DTE: 1861502545

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:37:19

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:37:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024- 210-1-3-495, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-67-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F70E980A, número de DTE 1861502545 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Noé Salvador Aguilar Portillo, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-495 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-67-2024. Conste. Jalapa, 31 de agosto de 2024



Noé Salvador Aguilar Portillo

Noé Salvador Aguilar Portillo

DPI:3416 32988 2104

F

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval

JEEF DEPARTAMENTAL

CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722519515520

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 7:38 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:37:19
Emisor:	10507621K
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NOE SALVADOR AGUILAR PORTILLO
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	F70E980A-6EF4-4651-B682-97D1A6DD69CA
Serie:	F70E980A
Número del DTE:	1861502545
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:37:2106:00F70E980A6EF44651B68297D1A6DD69CA
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:38:32
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:38:36



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	10507621K
NOMBRE	NOÉ SALVADOR, AGUILAR PORTILLO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-495
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Noé Salvador Aguilar Portillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro, y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la aplicación estratégica y metodológica para la capacitación con equipo de Corea del Sur en transmisión de capacidades sobre manejo de cultivo de papa y frijol organizado por Ing. Saul Campos, Coordinador nacional del programa.	100 %	Finalizado
	Apoye en asesoría técnica en cultivo de chile, tomate y sandia en áreas alrededor del municipio.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoye a la agencia de extensión de apoyo ambiental municipal en la gestión de recursos para incrementar huertos familiares en el municipio.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el proceso de limpieza de un área verde con jóvenes de la comunidad teniendo con ello un área óptima para la recreación, durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la supervisión de huertos familiares y entrega de semilla durante el mes de agosto.	100 %	Finalizado


	Apoyé en la capacitación a miembros de grupos CADER del municipio sobre el manejo de uso responsable de agroquímicos.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la entrega de semilla en aldea El Terrorito y El Espinal, para lograr mejores huertos familiares.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de plagas y enfermedades en el cultivo de cítricos para prevenir la presencia de enfermedades dañinas a la planta.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el monitoreo y entrega de productos perecederos agrícolas a niños del programa LAE en coordinación con proveedores de AGACH.	100 %	Finalizado
	Apoyé en reunión del COMUDE del municipio como representante del MAGA para coordinar proyectos a beneficios de los agricultores locales.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Noé salvador Aguilar Portillo
 DPI: 3416 32988 2104
 Celular: 3084-4645

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-495
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-67-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Noé Salvador Aguilar Portillo
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro, y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la reforestación en campo deportivo de aldea Vivares, en donde se reforesto un área verde con diferentes tipos de árboles.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recopilación de 5 informes sobre la realización y seguimiento dado a huertos familiares que se tienen en las diferentes comunidades.	100%	Finalizado
	Apoyé en limpieza de un área dañada con basura en la comunidad aldea La Peña dejándola lista para ser reforestada con árboles.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la adecuada y precisa actualización de los planes mensuales de acuerdo a las propuestas y necesidades que presentaron los miembros de las comunidades y/o los grupos CADER de trabajo.	100%	Finalizado

	Apoyé en proyecto de siembra de árboles forestales que se realizó en áreas comunitarias de la comunidad Terrerito.	100%	Finalizado
	Apoyé en la integración apropiada de 5 planes sobre el seguimiento adecuado a las jornadas de reforestación y a los huertos familiares en las diferentes comunidades de trabajo.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en la integración de 10 planes enfocados a diferentes capacitaciones sobre temas tales como: elaboración de huertos y elaboración de biocidas, en las aldeas de trabajo, todo cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación de jóvenes sobre la importancia de no tirar basura y de no contaminar el medio ambiente.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de 5 planes enfocados a diferentes asesorías a agricultores sobre cultivos tales como: maíz y frijol.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en el monitoreo de plagas y enfermedades en cultivo de frijol a proyecto finalizado de frijol Tahual coordinado con la investigación agrícola de resistencia a cequias de 10 materiales codificados.	100%	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de la canasta básica en la localidad con el índice de precios asignado por el jefe de AMER de la localidad.	100%	Finalizado

	Apoye en la comunidad de Aldea La Peña en la siembra de árboles en área comunal con jóvenes de la localidad para culturizar la reforestación en dicha aldea	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la realización de diferentes jornadas de vacunación de aves, tomando en cuenta su relación con el SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé en la realización de jornadas de reforestación en las comunidades de trabajo.	100%	Finalizado
	Apoye en el uso correcto de aboneras verdes tipo bocashi en 3 comunidades logrando beneficiar a 14 personas de cada comunidad.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios

Se logró reforestar el campo deportivo de Aldea Vivares con pinos, torreleanas y otros tipos de árboles.

Se logro el desarrollo de 13 informes, la recopilación de 5 y el registro de 15, todos relacionados con capacitaciones sobre temas tales como: conservación de suelos, cuidado de los recursos suelo y agua y vacunación de aves.

Se logró limpiar un área dañada con basura de la comunidad dejándola lista para ser reforestada con grupo de jóvenes de la comunidad.

Se logró la integración de 22 planes grupales en las diferentes comunidades de trabajo.

Se logró la realización de 15 capacitaciones sobre: elaboración de huertos familiares, elaboración del nivel en A, trazado de curvas a nivel, vacunación de aves, elaboración de aboneras tipo bocashi.

Se logró brindar 5 asesorías a agricultores sobre cultivos como café y maíz.

Se logró la realización de 10 jornadas de vacunación de aves, 2 en cada una de las comunidades de trabajo: El Guaje, Buena Vista, Pino Gordo, Santa María y Los Zacarias.

Se logró la realización de 2 aboneras tipo bocashi, logrando con ello obtener 6 quintales de abono utilizable.

Se logró de entrega de árboles de Pino (*Pinus oocarpa*) y la realización de 5 jornadas de reforestación, 1 en cada una de las comunidades de trabajo asignadas.

Se logró participar en 7 capacitaciones realizadas en colaboración con el Centro Universitario de Suroriente CUNSURORI

Se logró participar en 3 capacitaciones del grupo CADER "Juventud" promovidas por la ENJ del grupo en conjunto con COPIJ.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) Noé Salvador Aguilar Portillo

Noé Salvador Aguilar Portillo

DPI: 3416 32988 2104

Celular: 3084-4645

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado(f)

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA